

Chargé(e) de mission pour le projet informatique EuRIS (h/f)

Secrétariat de la Commission Centrale pour la Navigation du Rhin

Qui sommes-nous ?

La Commission centrale pour la navigation du Rhin (CCNR) est une organisation internationale qui a son siège à Strasbourg et qui compte cinq États membres (Allemagne, Belgique, France, Pays-Bas et Suisse). Notre mission principale est d'assurer la sécurité et la prospérité de la navigation rhénane. C'est une organisation à la pointe de l'innovation qui permet à la flotte rhénane d'être à l'avant-garde et de faire face aux défis d'aujourd'hui, tels que la digitalisation, les technologies de l'information, le verdissement, l'adaptation au changement climatique, les qualifications du personnel, la position économique du secteur etc. Au-delà du Rhin, de nombreuses activités de la CCNR sont maintenant réalisées dans un cadre européen. A ce titre, le Secrétariat de la CCNR assure également pour le projet européen EuRIS (European River Information Services – services d'information fluviale à l'échelle européenne) le rôle de « Partnership coordinator ».

Le Secrétariat de la CCNR, composé d'une trentaine de personnes, recherche **un/une chargé(e) de mission pour le projet informatique EuRIS**.

Description de l'emploi

La plateforme EuRIS (www.eurisportal.eu) est le résultat d'une coopération entre 13 pays européens. Le système rassemble des informations fluviales et des services nationaux, qui sont désormais accessibles en un seul endroit. Ainsi l'objectif d'EuRIS est de permettre au batelier, à l'armateur ou à l'opérateur logistique d'accéder facilement à toutes les informations dont ils ont besoin sur les principales voies navigables européennes. A titre d'exemple, EuRIS fournit une image du trafic en temps réel, les avis à la batellerie, les niveaux d'eau, les débits, les hauteurs libres sous les ponts, des informations sur les ponts, écluses, postes d'amarrage, terminaux etc.

La fonction de Partnership coordinator est assurée par le Secrétariat de la CCNR. Elle est portée par une équipe de 4 personnes, représentant ensemble 1,7 équivalent temps plein (ETP) consacrés à cette mission, incluant le présent poste. Les missions de l'équipe consistent à :

- produire et mettre à disposition des documents du projet, établir des tableaux de bord et de vision synthétique ;
- rendre compte régulièrement du système EuRIS aux Etats-Membres, de sa bonne performance et de son évolution fonctionnelle et technique ;
- assurer la gestion financière du projet (calcul des coûts pour chaque partie, proposition et suivi du budget etc.) ;
- appuyer et conseiller les Etats Membres, y compris formuler des propositions, aider à l'atteinte du consensus et permettre une compréhension partagée des enjeux et des priorités.
- organiser des réunions de l'organe décisionnaire (Council), du Comité consultatif (Advisory board) et des groupes de travail ;
- passer et suivre le marché de maintenance et d'hébergement informatique ;

Comment pouvez-vous contribuer à nos objectifs ?

A travers votre fonction de chargé(e) de mission et sous la supervision de l'administrateur en charge des technologies de l'information vous serez amené(e) à rédiger les documents techniques et administratifs nécessaires pour le bon déroulement des réunions ainsi que les ordres du jour et les comptes rendus.

Vous assurerez également le suivi du marché de maintenance et d'hébergement de la plateforme EuRIS, dont l'exécution est assurée par un prestataire privé. Vous déterminerez ou suivrez des indicateurs de performance (Key performance indicators - Kpi) et vous serez également en charge du suivi opérationnel des demandes de changements (Request for Changes -Rfc) pour lesquelles vous pourrez être amené(e) à proposer une priorisation à examiner par les Etats membres.

Vous animerez également des réunions techniques bi hebdomadaires avec les Etats membres et le développeur informatique. Vous serez amené(e) à analyser les remontées des utilisateurs et proposerez des évolutions pour y répondre (système de tickets). Les réunions (y compris ateliers) sont principalement à la fois en ligne et en présentiel et se tiennent en langue anglaise, langue de travail du projet.

Vous assurez la logistique y compris la préparation des dossiers pour ces réunions. Ceci nécessitera quelques déplacements en Europe (env 2 par an).

Que devez-vous apporter pour ce poste ?

- vous avez une formation de niveau master (gestion de projet, informatique) avec au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projets informatiques. Une expérience dans la mise en œuvre de Prince 2 ou ITIL est souhaitée. Une certification est un plus ;
- Vous êtes de langue maternelle allemande, néerlandaise ou française et avez une excellente maîtrise de la langue anglaise. Des connaissances en néerlandais seraient un plus car elles faciliteraient les échanges avec le maître d'ouvrage ;
- vous maîtrisez l'outil bureautique (office 365), y compris des outils collaboratifs « Cloud » comme Sharepoint, Grafana, GIT Lab etc. Vous connaissez les concepts de DevOps et Azure utilisés par la société en charge de la maintenance d'EuRIS ;
- vos qualités et capacités rédactionnelles (style, orthographe, grammaire...) ne sont plus à démontrer et vous maîtrisez les fonctions avancées sous Excel ;
- vous êtes de nationalité Allemande, Belge, Française, Néerlandaise ou Suisse.

Vous vous reconnaissez dans les caractéristiques suivantes

Vous aimez travailler sur des projets informatiques, maîtrisez les concepts associés et êtes à même d'échanger avec des spécialistes informatiques. Vous souhaitez vous orienter vers des fonctions d'ingénierie technique et administrative, de pilotage ou d'amélioration conceptuelle des systèmes informatiques. A ce titre, vous êtes à l'aise dans la planification et la gestion du temps.

Vous avez de réelles capacités rédactionnelles et savez rendre accessibles des questions informatiques complexes à des non spécialistes. A ce titre, vous savez prendre en compte des intérêts divergents pour construire des options ou des propositions qui sont susceptibles d'être arbitrées ou de faire le consensus. Ainsi, vous ne craignez pas les réunions difficiles avec des positions divergentes, mais vous en tirez de la matière pour faire avancer le projet.

Vous aimez évoluer dans un environnement multi culturel au service de plusieurs Etats et êtes à l'aise dans la communication orale car vous disposez naturellement d'une fluidité dans les contacts et d'une grande capacité d'écoute. Vous savez rester neutre et porter les décisions qui auront été prises par les Etats.

Doté(e) d'un esprit d'équipe, vous aimez travailler en mode collaboratif et transverse en interne et en externe car vous trouvez cela stimulant et enrichissant. Ainsi, vous avez le goût du travail bien fait et savez être réactif(ve) et rigoureux(se) car vous comprenez que cela participe au bon déroulement des réunions internationales.

Enfin, vous savez faire preuve d'esprit d'initiative et d'autonomie pour gérer le travail qui vous est confié sur votre périmètre d'activité. Vous êtes force de proposition. Les changements ou les évolutions de méthode ne vous inquiètent pas et vous êtes à l'aise pour les porter vis-à-vis des membres d'EuRIS.

Ce que la CCNR vous offre

Outre un environnement de travail attractif et multiculturel, en venant chez nous vous aurez :

- Un contrat d'une durée de 3 ans avec une période d'essai de 6 mois. Le contrat sera renouvelable en fonction du renouvellement du contrat de projet.
- Une rémunération mensuelle (nette d'impôts) correspondant au grade B4 / B5 du règlement de personnel (soit entre 4000 et 5700 euros bruts mensuels selon expérience).
- Une bonne couverture sociale.
- Une semaine de travail de 38 heures, 2 jours de télétravail possibles par semaine et 30 jours de congés annuels.

Cette offre d'emploi vous parle ?

Vous êtes invité(e) à adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie électronique avant le **15 octobre 2025** au Secrétariat de la CCNR, à l'attention de la responsable des ressources humaines, Marie-Christine Romeu, tel +33 (0)3.88.52.20.05, career@ccr-zkr.org qui pourra également répondre à vos questions éventuelles sur la procédure de recrutement.

Si vous souhaitez en savoir plus sur vos missions, n'hésitez pas à visiter notre site internet www.ccr-zkr.org ou à contacter Raphaël Wisselmann, Ingénieur en chef, au +33 (0)3 88 52 20 09, r.wisselmann@ccr-zkr.org.