

Referent/in für das IT-Projekt EuRIS (m/w)

Sekretariat der Zentralkommission für die Rheinschifffahrt

Wer sind wir?

Die Zentralkommission für die Rheinschifffahrt (ZKR) ist eine internationale Organisation mit Sitz in Straßburg und fünf Mitgliedstaaten (Deutschland, Belgien, Frankreich, Niederlande und Schweiz). Unsere Hauptaufgabe besteht in der Gewährleistung der Sicherheit und Prosperität der Rheinschifffahrt. Die Organisation trägt das „Innovationsgen“ in sich und sorgt dafür, dass die Rheinflotte eine Vorreiterrolle einnehmen und die heutigen Herausforderungen wie etwa Digitalisierung, Informationstechnologien, Greening, Anpassung an den Klimawandel, Qualifikation des Personals und wirtschaftliche Stellung der gewerblichen Schifffahrt meistern kann. Viele Aktivitäten der ZKR finden heute über den Rhein hinaus im europäischen Rahmen statt. In diesem Sinne übernimmt das Sekretariat der ZKR auch die Rolle des „Partnership Coordinator“ für das europäische Projekt EuRIS (European River Information Services – Binnenschifffahrtswirtschaftsinformationsdienste auf europäischer Ebene).

Die ZKR verfügt über ein internationales Sekretariat mit ca. 30 Mitarbeitern, für das wir **eine/n Referenten/in für das IT-Projekt EuRIS** suchen.

Stellenbeschreibung

Die Plattform EuRIS (www.eurisportal.eu) stellt das Ergebnis der Zusammenarbeit von 13 europäischen Ländern dar. In diesem System werden Informationen zur Binnenschifffahrt und nationalen Diensten zusammengeführt, die nun an einem einzigen Ort abgerufen werden können. Das Ziel von EuRIS ist es, Schiffsführern, Reedern und Logistikunternehmen einen einfachen Zugang zu allen Informationen zu ermöglichen, die sie über die wichtigsten europäischen Wasserstraßen benötigen. EuRIS liefert beispielsweise ein Echtzeitbild des Verkehrs, Nachrichten für die Binnenschifffahrt, Wasserstände, Abflüsse, Durchfahrtshöhen unter Brücken, Informationen über Brücken, Schleusen, Liegestellen, Terminals usw.

Die Aufgabe des Partnerschaftskoordinators wird vom Sekretariat der ZKR wahrgenommen. Ein Team von vier Mitarbeitern, das mit insgesamt 1,7 Vollzeitäquivalente (VZÄ) für diese Aufgabe zur Verfügung steht, einschließlich der hier ausgeschriebenen Stelle, ist dafür zuständig. Das Team hat folgende Aufgabenbereiche:

- Erstellung und Bereitstellung von Projektdokumenten, Ausarbeitung von Übersichtsdarstellungen und Zusammenfassungen;
- Regelmäßige Berichterstattung an die Mitgliedstaaten über das EuRIS-System, seine Leistungsfähigkeit und seine funktionale und technische Entwicklung;
- Sicherstellung der finanziellen Verwaltung des Projekts (Kostenberechnung für jeden Teil, Vorschlag und Überwachung des Budgets usw.);
- Unterstützung und Beratung der Mitgliedstaaten, einschließlich der Ausarbeitung von Vorschlägen, der Konsensbildung und der Förderung eines gemeinsamen Verständnisses der Herausforderungen und Prioritäten;
- Organisation von Sitzungen des Entscheidungsgremiums (Council), des Beirats (Advisory Board) und der Arbeitsgruppen;
- Vergabe und Überwachung der Aufträge für Wartung und IT-Hosting;

Wie können Sie zu unseren Zielen beitragen?

In Ihrer Funktion als Referent/in und unter der Aufsicht des für Informationstechnologien zuständigen Verwaltungsrats erstellen Sie die für den reibungslosen Ablauf der Sitzungen erforderlichen technischen und administrativen Dokumente sowie Tagesordnungen und Protokolle.

Außerdem überwachen Sie die Vergabe der Aufträge für Wartung und Hosting der EuRIS-Plattform, deren Betrieb von einem privaten Dienstleister gewährleistet wird. Sie legen Leistungsindikatoren (Key Performance Indicators – KPI) fest oder überwachen diese und sind außerdem für die operative Überwachung von

Änderungsanträgen (Request for Changes – RFC) zuständig, für die Sie gegebenenfalls eine Priorisierung vorschlagen, die von den Mitgliedstaaten geprüft wird.

Sie leiten außerdem zweimal wöchentlich stattfindende technische Fachsitzungen mit den Mitgliedstaaten und dem IT-Entwickler. Sie analysieren das Feedback der Nutzer und schlagen entsprechende Weiterentwicklungen vor (Ticket-System). Die Sitzungen (einschließlich Workshops) finden hauptsächlich online und vor Ort statt und werden in englischer Sprache, der Arbeitssprache des Projekts, abgehalten.

Sie sind für die Logistik einschließlich der Vorbereitung der Unterlagen für diese Sitzungen verantwortlich. Dies erfordert einige Reisen innerhalb Europas (etwa zwei pro Jahr).

Was sollten Sie für diese Stelle mitbringen?

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss auf Master-Niveau (Projektmanagement, Informatik) mit mindestens 5 Jahre Erfahrung im IT-Projektmanagement. Erfahrung in der Umsetzung von Prince 2 oder ITIL ist wünschenswert. Eine Zertifizierung ist von Vorteil;
- Sie sind deutscher, niederländischer oder französischer Muttersprachler und verfügen über ausgezeichnete Englischkenntnisse. Niederländischkenntnisse wären von Vorteil, da sie die Kommunikation mit dem Auftraggeber erleichtern würde;
- Sie beherrschen Office-Anwendungen (Office 365), einschließlich Cloud-basierter Collaboration-Tools wie Sharepoint, Grafana, GIT Lab usw. Sie sind mit den DevOps- und Azure-Konzepten vertraut, die vom für die Wartung von EuRIS zuständigen Unternehmen verwendet werden;
- Ihre schriftlichen Fähigkeiten (Stil, Rechtschreibung, Grammatik) sind ausgezeichnet und Sie beherrschen die erweiterten Funktionen von Excel;
- Sie sind deutscher, belgischer, französischer, niederländischer oder schweizerischer Staatsbürger.

Sie zeichnen sich durch folgende Eigenschaften aus

Sie arbeiten gerne an IT-Projekten, beherrschen die damit verbundenen Konzepte und sind in der Lage, sich mit IT-Spezialisten auszutauschen. Sie möchten sich in Richtung technischer und administrativer Ingenieursaufgaben, Steuerung oder konzeptioneller Verbesserung von IT-Systemen orientieren. Sie sind mit Fragen der Planung und des Zeitmanagement vertraut.

Sie verfügen über ausgeprägte redaktionelle Fähigkeiten und können komplexe IT-Fragen auch Nicht-Fachleuten verständlich vermitteln. In dieser Funktion sind Sie in der Lage, unterschiedliche Interessen zu berücksichtigen, um Optionen oder Vorschläge zu entwickeln, die zur Entscheidung oder zu einem Konsens führen können. Sie scheuen daher auch schwierige Besprechungen mit unterschiedlichen Standpunkten nicht, sondern nutzen diese als Grundlage, um das Projekt voranzubringen.

Sie arbeiten gerne in einem multikulturellen Umfeld im Dienste mehrerer Staaten und sind kommunikativ, da Sie von Natur aus kontaktfreudig sind und gut zuhören können. Sie können neutral bleiben und die von den Staaten getroffenen Entscheidungen umsetzen.

Sie sind teamfähig und arbeiten gerne intern und extern kollegial und abteilungsübergreifend, da Sie dies als anregend und bereichernd empfinden. Sie haben Freude an gut gemachter Arbeit und sind reaktionsschnell und gewissenhaft, da Sie wissen, dass dies zum reibungslosen Ablauf internationaler Treffen beiträgt.

Sie zeigen Eigeninitiative und besitzen die Fähigkeit, die Aufgaben in Ihrem Tätigkeitsbereich selbständig zu erledigen. Sie bringen eigene Vorschläge ein. Veränderungen oder methodische Weiterentwicklungen schrecken Sie nicht ab, und Sie können diese gegenüber den Mitgliedern von EuRIS souverän vertreten.

Was die ZKR Ihnen bietet

Neben einem attraktiven und multikulturellen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen

- Einen Vertrag mit einer Laufzeit von 3 Jahren und einer Probezeit von 6 Monaten. Der Vertrag kann je nach Verlängerung des Projektvertrags verlängert werden.
- Eine monatliche Besoldung (Steuerfrei) entsprechend der Besoldungsgruppe B4/B5 der Personalordnung (d. h. zwischen 4000 und 5700 Euro brutto monatlich, je nach Erfahrung).
- Eine gute soziale Absicherung.
- Eine 38-Stunden-Woche, die Möglichkeit zu zwei Tagen Homeoffice pro Woche und 30 Tage Jahresurlaub.

Fühlen Sie sich von diesem Stellenangebot angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) per E-Mail bis **Mittwoch, den 15. Oktober 2025** an das Sekretariat der ZKR, zu Händen der Personalleitung, Frau Marie-Christine Romeu, Telefon +33 (0)3.88.52.20.05, career@ccr-zkr.org, die Ihnen auch gerne Fragen zum Einstellungsverfahren beantwortet.

Wenn Sie mehr über Ihre Aufgaben erfahren möchten, besuchen Sie unsere Website www.ccr-zkr.org oder wenden Sie sich an Herrn Raphaël Wisselmann, Chefingenieur, Telefon +33 (0)3 88 52 20 09 (r.wisselmann@ccr-zkr.org).