

ANTRAGSDOSSIER AUF ERTEILUNG EINER AUSRÜSTERBESCHEINIGUNG

Mehr Informationen zu diesem Antrag erhalten sie

- a. unter [www. _____](http://www.zkr.de)
- b. werktags zwischen _____ und _____
unter der Telefonnummer _____
- c. Besucheradresse : _____

Mit diesem Antrag beantragen Sie eine Ausrüsterbescheinigung



Eigentümer ≠ Ausrüster

Dieses Formular richtet sich an die (Rechts-)Person, die ausschließlich Ausrüster des Schiffes ist. Handelt es sich zugleich auch um den Eigentümer des Schiffes, dann ist das Formular für die Beantragung oder Änderung der Rheinschifffahrts-Zugehörigkeitsurkunde zu verwenden.



Ausrüster

Ein Ausrüster ist der Betreiber des Schiffes auf eigene Rechnung und eigenes Risiko. Wenn das Schiff für mehr als ein Unternehmen ausgerüstet wird, kommt es darauf an, wer das Schiff tatsächlich ausrüstet und über die Entscheidungsbefugnis über das wirtschaftliche und kommerzielle Management des Schiffs verfügt. Nur der Vertragsstaat, in dem sich der Wohnsitz, dauernde Aufenthalt, der Unternehmenssitz oder die Hauptniederlassung des Ausrüsters befindet, kann die Ausrüsterbescheinigung erteilen und wieder einziehen.



Bedingungen bezüglich des Ausrüsters

Eine Ausrüsterbescheinigung wird nur dann erteilt, wenn der Ausrüster

- a. eine natürliche Person mit der Staatsangehörigkeit eines der Vertragsstaaten ist und seinen Wohnsitz oder dauernden Aufenthalt in einem der Staaten hat oder
- b. als juristische Person des öffentlichen Rechts nach dem Recht eines Vertragsstaates errichtet worden ist und den Sitz in diesem Vertragsstaat hat oder
- c. als juristische Person oder Gesellschaft des privaten Rechts nach dem Recht eines Vertragsstaates errichtet worden ist und
 - den Sitz und den Mittelpunkt der geschäftlichen Tätigkeit sowie den Ort, von dem aus der Betrieb des Schiffes geleitet wird, in diesem Vertragsstaat hat und
 - von Personen geführt oder geleitet wird, deren Mehrheit Staatsangehörige von Vertragsstaaten sind und ihren Wohnsitz oder dauernden Aufenthalt und im Falle juristischer Personen ihren Sitz in einem Vertragsstaat haben.

Bitte senden Sie den vollständigen Antrag, einschließlich

- des ausgefüllten und unterschriebenen Formulars und
- aller erforderlichen Anlagen

per Post an die unten stehende Adresse _____

oder per Mail an _____

FORMULAR ZUR BEANTRAGUNG EINER AUSRÜSTERBESCHEINIGUNG

1. Begründung des Antrags

Beginn der gewerblichen Tätigkeit _____

Änderung des Namens oder der Adressdaten _____

Änderung der daten des Fahrzeugs _____

2. Fahrzeugangaben

Name des Fahrzeugs _____

Einheitliche europäische Schiffsnummer (ENI) _____

Land der Registrierung des Fahrzeugs (und
 Registrierungsort) _____

3. Angaben zum Eigentümer des Fahrzeugs/ zu den Eigentümern des Fahrzeugs

Name

Anschrift

Tel.

E-Mail

Name

Anschrift

Tel.

E-Mail

Name

Anschrift

Tel.

E-Mail

Ich erkläre, dass die Zahl der Eigentümer des Fahrzeugs mehr als 3 beträgt, und ergänze die Angaben auf einem gesonderten Blatt.

4. Angaben zum Ausrüster des Schiffes

Name

Anschrift

Tel.

E-Mail

5. Angaben über die Art und Weise der Ausrüstung

> Allgemeines

Führt der unter Punkt 4 angegebene Ausrüster gewerbliche Güter- oder Personenbeförderung auf eigene Rechnung und eigenes Risiko mit dem angegebenen Fahrzeug durch?

JA

NEIN

Verfügt der unter Punkt 4 angegebene Ausrüster über die tatsächliche Entscheidungsbefugnis insbesondere für das wirtschaftliche und kommerzielle Management des Fahrzeugs?

JA

NEIN

> Tätigkeiten

Worin bestehen die wirtschaftlichen und kommerziellen Tätigkeiten des Antragstellers (mit Blick auf das unter Punkt 2 angegebene Fahrzeug)?

Wo finden diese Tätigkeiten statt?

> Gewinn

An wen fließt der Gewinn der mit dem unter Punkt 2 angegebenen Fahrzeugs durchgeführten gewerbsmäßigen Güter- und Personenbeförderung?

Bei mehreren Gewinnbeteiligten:

Wer hat Anspruch auf den Gewinn? Wie verteilen sich die Gewinnanteile letztendlich auf die unterschiedlichen Berechtigten?*

Berechtigter	Gewinn-anteil
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

*Bitte die Vereinbarung zur Gewinnaufteilung beifügen.

Ich erkläre, dass die Zahl der Berechtigten mehr als 4 beträgt, und ergänze die Angaben auf einem gesonderten Blatt.

> Risiken und Kosten

Auf wessen Rechnung und Risiko laufen die Ausrüstungskosten des unter Punkt 2 angegebenen Fahrzeugs?

Falls diese Kosten von mehreren Unternehmen getragen werden:

Um welche Unternehmen handelt es sich? Wie verteilen sich die Kostenanteile (letztendlich) auf diese Unternehmen?*

Kostenträger des Unternehmens

Kostenanteil

Kostenträger des Unternehmens	Kostenanteil
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

**Bitte die Vereinbarung zu dieser Aufteilung beifügen.*

Ich erkläre, dass die Zahl der kostenträgenden Unternehmen mehr als 4 beträgt, und ergänze die Angaben auf einem gesonderten Blatt.

> Geschäftsräume

Wie groß ist die Fläche der Geschäftsräume unter der in Punkt 4 genannten Adresse?*

**Beschreiben Sie diese bitte und fügen den Grundriss bei.*

> Beschäftigte

Wie viele Arbeitnehmer sind an der unter Punkt 4 genannten Adresse beschäftigt?

Angabe der Namen, Positionen und Arbeitszeiten dieser Beschäftigten:

Name	Position	Arbeitszeit
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Ich erkläre, dass die Zahl der Arbeitnehmer mehr als 4 beträgt, und ergänze die Angaben auf einem gesonderten Blatt.

Welcher der unter dem vorigen Punkt genannten Beschäftigten ist mit der Ausrüstung des unter Punkt 2 angegebenen Fahrzeugs betraut?

Schließt der unter Punkt 4 angegebene Ausrüster auch Vereinbarungen zur Überlassung von Personal an den Eigentümer ab?*

JA

NEIN

**Wenn ja, bitte die Vereinbarung beifügen.*

Ist das für den unter Punkt 4 angegebenen Ausrüster arbeitende nautische und Hotelpersonal bei der nationalen Sozialversicherung angemeldet?*

JA

NEIN

Wenn ja, in welchem Staat?

**Wenn ja, ggf. bitte die Sozialversicherungsnummern oder vergleichbare Nummern auf einem gesonderten Blatt angeben und diesem Antrag beifügen.*

6. Erklärung über die Richtigkeit der Angaben

Hiermit erkläre ich, dass die gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass ich die in der Verordnung (EWG) Nr. 2919/85 genannten Bedingungen erfülle.

Ich verpflichte mich, die zuständige Behörde unverzüglich schriftlich über jede Änderung der hier beschriebenen Situation zu unterrichten. Mir ist bewusst, dass eine aufgrund dieses Antrags erteilte Ausrüsterbescheinigung ihre Gültigkeit verliert, wenn eine der grundlegenden Bedingungen für die Erteilung dieser Bescheinigung nicht mehr erfüllt wird.

Ich verpflichte mich zur unmittelbaren Rückgabe der Ausrüsterbescheinigung an die zuständige Behörde, wenn die Bedingungen für die Erteilung nicht mehr erfüllt werden.

7. Unterschrift des Antragstellers bzw. des Bevollmächtigten

Ort und Datum

Unterschrift des Antragstellers
(Name und Position)

> Vorzulegende Dokumente

- » Vollmacht des Eigentümers für den Antragsteller für den Antrag auf die Ausrüsterbescheinigung
- » Kopien der gültigen Reisepässe oder Identitätsnachweise des Ausrüsters oder Geschäftsführers/der Geschäftsführer des Ausrüsters
- » Kopie des Handelsregistrauszugs des Eigentümers (nicht älter als 6 Monate). Falls es sich bei dem Eigentümer um eine juristische Person handelt und diese Teil eines Konzerns ist, dann ist zusätzlich die Einsendung eines Auszugs der Holdinggesellschaft erforderlich. (Es muss eine natürliche Person als Geschäftsführer auf dem Auszug stehen).
- » Kopie des Registrierungsnachweises des Fahrzeugs
- » Kopie des gültigen Schiffsattests
- » Kopie der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung des Antragstellers aus den letzten beiden Jahren. Wenn das Unternehmen noch nicht so lange besteht, sind die aktuellsten Zahlen einzureichen. Bei neu gegründeten Unternehmen ist der Businessplan vorzulegen.
- » Kopien aller zwischen Eigentümer und Antragsteller geschlossenen Vereinbarungen und Erklärung des Mieters, dass das Schiff nicht weiter- oder untervermietet wird
- » Mietvertrag oder Eigentumstitel über die Geschäftsräume (mit Flächenangabe), die für den Betrieb der Fahrzeuge genutzt werden
- » Beschreibung der Geschäftsräume des Ausrüsters und Grundriss der Räume
- » Arbeitsverträge des vor Ort beschäftigten Personals
- » Ggf. Liste des für den Ausrüster arbeitenden nautischen und Hotelpersonals sowie ggf. Sozialversicherungs-nummern oder vergleichbare Nummern dieses Personals
- » Bei Bedarf ergänzende Angaben zu den Fragen über Eigentümer des Fahrzeugs, Gewinnbeteiligte, kostentragende Unternehmen und Beschäftigte auf einem gesonderten Blatt

